

Regulamin dyżurów wakacyjnych w Publicznym Przedszkolu w Izdebnie i w Publicznym Przedszkolu w Starym Pilczynie w Gminie Łaskarzew

§ 1. Przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łaskarzew, pełnią dyżur w okresie przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu. (**od 01. 07 do 15.07** jedno przedszkole, **od 18.07. do 29.07** drugie przedszkole – termin dyżuru w danym przedszkolu podaje dyrektor do **25 czerwca**)

§ 2. Informacje o terminach dyżurów przedszkoli przekazuje rodzicom dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko.

§ 3. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkola mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Izdebnie i do Publicznego Przedszkola w Starym Pilczynie.

§ 4. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września.

§ 5. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci (jeśli liczba zgłoszonych dzieci przekroczy 25, tworzy się kolejną grupę).

§ 6. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są do dnia 25 czerwca każdego roku.

§ 7. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwoje rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego (wychowawczego i innych urlopów).

§ 8. Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
1) złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny (**załącznik 1**) **do 25 czerwca** każdego roku
2) przedłożenia stosownych oświadczeń o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole
3) wniesienia opłaty **do 30 czerwca** za korzystanie z usług przedszkola w okresie wakacyjnym. Rodzice dzieci 6-letnich ponoszą opłatę tylko za wyżywienie.

§ 9. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki oddzielnie.

§ 10. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- 1) imię i nazwisko, nr PESEL
- 2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych
- 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem
- 4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków (nie mniej niż 2 posiłki)
- 5) informacja o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu
- 6) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.
- 7) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 11. W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 12. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor.